

# Sådan får I succes med årets generalforsamling

7. marts 2018 kl. 4:00 | 0 kommentarer



Det kan være en udfordring at få medlemmerne til at møde op. Erfaringerne viser, at flere får lyst til at deltage, hvis I kombinerer generalforsamlingen med et socialt arrangement som for eksempel fællesspisning, et foredrag eller en filmaften. [Foto: Colourbox]

**VELFORBEREDT:** Foråret er højsæson for generalforsamlinger i foreningslivet. Men hvad kræver det egentlig at holde en god generalforsamling? Center for Frivilligt Socialt Arbejde lister her de vigtigste punkter.

## **Af Suzette Frovin**

*Kommunikationskonsulent, Center for Frivilligt Socialt Arbejde*

Generalforsamlingen er foreningens øverste demokratiske myndighed. Det er her jeres medlemmer har mulighed for at være med til at bestemme, hvordan jeres forening skal udvikle sig, og hvad bestyrelsen skal arbejde med i det kommende år.

At holde en vellykket generalforsamling kræver planlægning – og vi anbefaler jer at

gå i gang med forberedelserne i god tid før mødet.

## **Inden generalforsamlingen**

Sørg for at indkalde til generalforsamling og send dagsorden, bilag mv. ud i god tid. Som minimum skal I overholde de tidsfrister, der er beskrevet i jeres vedtægter, men jo før jeres medlemmer kan skrive datoen i kalenderen, jo bedre.

### **TEMA: FORENINGER**

1 Ny bog vil ruske op i ufokuserede bestyrelser  
7. marts 2018

---

2 Sådan sammensætter I en god bestyrelse  
7. marts 2018

---

3 Sådan får I succes med årets generalforsamling  
7. marts 2018

---

4 Sådan booster du omtale og indtjening i en lille forening  
21. februar 2018

---

**Paranvordorganisation til små foreninger: Dron kendskab og fokuser på kerneforretningen**

Sæt tid af i bestyrelsen til at diskutere, hvordan I gerne vil have, generalforsamlingen skal foregå. I skal blandt andet finde en dygtig dirigent og en god referent. Hvis I ved, at der kan opstå konflikter eller ophedede diskussioner på generalforsamlingen, kan det være en fordel at vælge en dirigent udefra.

Det kan være en udfordring at få medlemmerne til at møde op. Erfaringerne viser, at flere får lyst til at deltage, hvis I kombinerer generalforsamlingen med et socialt arrangement som for eksempel fællesspisning, et foredrag eller en filmaften.

På generalforsamlingen skal formanden aflægge beretning. Brug tid i bestyrelsen på at definere de emner, som I synes, er særligt vigtige at fremhæve i beretningen.

## **På generalforsamlingen**

Hvis der opstår tvivl om procedurer eller lignende, så vær ikke nervøs for at holde en kort pause, hvor I kan få styr på, hvordan I går videre.

Sørg også for, at konklusionerne er klare og udtalte, så alle deltagere ved, hvad de siger ja og nej til.

Begge dele skaber ro og giver deltagerne på generalforsamlingen en god oplevelse

og motiverer deres lyst til at deltage aktivt.

Husk i øvrigt at have stemmesedler klar, hvis det skulle blive nødvendigt med skriftlige afstemninger undervejs.

### Efter generalforsamlingen

Det er god stil at få referatet godkendt og udsendt så hurtigt som muligt, mens deltagerne stadig har generalforsamlingen frisk i erindringen.

Umiddelbart efter generalforsamlingen er slut, bør bestyrelsen samles og aftale, hvornår det første møde skal finde sted. På det første bestyrelsesmøde er det en god ide at bruge god tid på at diskutere, hvordan I bedst muligt kan arbejde videre med beslutninger og diskussioner fra generalforsamlingen.

Ligesom I løbende bør holde medlemmerne orienteret om jeres arbejde, så de frem mod næste års generalforsamling har en god fornemmelse af, hvad I arbejder med. Det motiverer medlemmerne til at deltage aktivt i foreningsdemokratiet og giver flere lyst til at gøre deres stemme gældende.

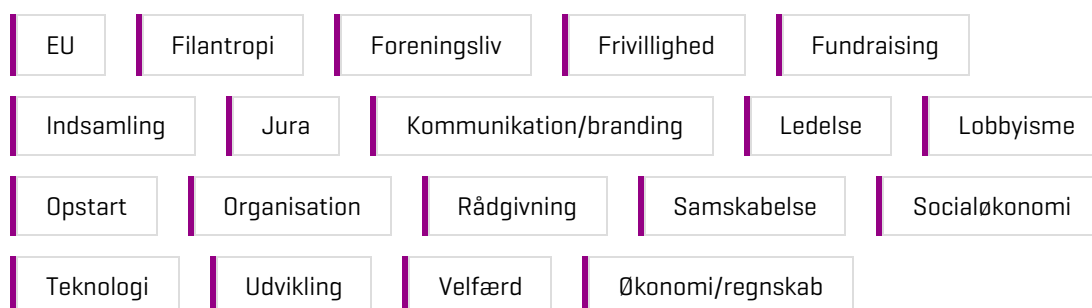
[Foreninger »](#)

[Foreningsliv »](#)

[Jura »](#)

[Frivillighed »](#)

#### A: Emner



#### DOKUMENTATION

---

## VIDEN UDEFRA

Civilsamfundet bugner af viden, der kommer alt for få til gavn. Derfor opfordrer Civilsamfundets Videnscenter civilsamfundets aktører til at dele deres viden på områder, som kan hjælpe andre aktører.

Denne artikel er et eksempel på viden udefra. Skrevet af en aktør – *redigeret og versioneret* af Civilsamfundets Videnscenter.

---

**Center For Frivilligt Socialt Arbejde har lavet guides til, hvordan I får det bedste ud af bestyrelsesarbejde. Find dem her:**

- Oversigt over typiske bestyrelses opgaver
- Sådan arbejder I med foreningens budgetter og regnskaber
- Overblik over bestyrelsens juridiske ansvar

---

## MEST LÆSTE ARTIKLER

**1. Sådan får din organisation bedre mediedækning**

---

**2. Ny bog vil ruske op i ufokuserede bestyrelser**

---

**3. 13 tips til det gode pressearbejde**

---

**4. Sådan får I succes med årets generalforsamling**

---

Facebook

Twitter

LinkedIn

Email

Mere...

---

## 0 kommentarer

Skriv en kommentar ↓

ANNONCE 



Ri, Statsautoriserede Revisorer:  
**Er du og dine medarbejdere GDPR-klar? Hvordan sikrer I persondata i jeres organisation?**

DIT BUDSKAB HER?

SE ALLE

 ANNONCE

