



## **Referat af bestyrelsesmøde den 5. oktober 2022 kl. 17.00**

### **Pejsestuen i RFC.**

Til stede: Majbritt, Carsten, Håkon, Esther, Jens og Janne

Afbud fra: Fozia, Trine og Bente

Referat: Janne

#### **1. Valg af ordstyrer.**

Esther.

#### **2. Godkendelse af dagsorden.**

Godkendt med tilføjelse af punkt om næste mødedato.

#### **3. Godkendelse af referat fra seneste møde (14. september 2022).**

Godkendt.

#### **4. Konstituering.**

Carsten blev valgt som næstformand, men præciserede at han ikke har ambitioner om at blive formand på sigt. Carsten træder som næstformand ind i FU.

#### **5. Status for ansatte.**

Håkon gav en kort orientering om personalsituationen i RFC. Håkon er i dialog med de to medarbejdere.

#### **6. Økonomi i forhold til vores forpligtigelser (Delvis åbent punkt).**



- A. SOBO aftalen: Håkon og Janne afholder møde med Jannie Lund fra Social- og Borgerservice den 12. oktober 2022 ift., hvordan vi klarer vores del af aftalen inden for de rammer, der pt. er i RFC.

Ansvarlig: Håkon og Janne

- B. Velliv: Vi kan alene få udbetalt penge for de udgifter, vi har afholdt. Pt. er dette meget begrænset, men det bliver vi klogere på [REDACTED].

Ovenstående kan betyde, at vi måske ikke får det beløb, som vi har budgetlagt med. Bestyrelsen vil få yderligere info på de kommende møder.

Ansvarlig: Jens

## **7. Ansættelsesprocedure.**

FU vil på næste møde komme med et skriftlig oplæg om den kommende ansættelsesprocedure. I forbindelse med dette arbejde vil Formanden søge inspiration hos Frise og i Herlev Frivilligcenter.

Vi håber, at vi kan slå stillingen op i december/januar med ansøgningsfrist januar og samtaler i uge 3 og 4. Forventet tiltrædelsesdato: 1. marts 2023.

Ansvarlig: FU

## **8. Kontoret.**

- A. Faste vagter på kontoret:

Nøgle til kontoret placeres i nøgleskabet i cafeen - der er 5 nøgler til nøgleskabet, der kan udleveres til dem, der har brug for det.

Kontoret forsøges bemandet hver dag mellem kl. 09.00 og 12.00. Det kan overvejes, om nogle af åbningstiderne skal være om eftermiddagen, og det kan også være en mulighed at holde kontoret lukket om fredagen.



Uge 41 er bemandet. Hvis der i de efterfølgende uger bliver behov for hjælp til bemanding af kontoret, vil Håkon skrive ud til bestyrelsesmedlemmerne.

Ansvarlig: Håkon

**B. Oprydning:**

Håkon udarbejder en liste over "oprydningsopgaver".

Ansvarlig: Håkon

**C. Opfriskning af kontoret, ændring af indretning:**

Janne undersøger, om der i Rødovre Kommunes Budget 2023 - af de afsatte midler til vedligeholdelse af RFC - er mulighed for maling af vægge og afslibning af gulve.

Ansvarlig: Janne

**9. Kommende begivenheder.**

Aktivitets- og planlægningsudvalget kommer på næste møde med et bud på julearrangement, julefrokost, juletræstænding på Trekantsgrunden og julegaver.

Julefrokosten afholdes den 2.12.2022. Julehyggen den 9.12.2022.

Juletræstænding på Trekantsgrunden den 30.11.2022.

Budget:

Julehyggen og Juletræstænding en ramme på kr. 8.000.

Julefrokost en ramme på max. kr. 350 og julegave en ramme på max. kr. 250 per person og til max. 30 personer.

Ansvarlig: Aktivitets- og planlægningsudvalget



**10. Næste bestyrelsesmøde.**

Næste bestyrelsesmøde er den 25. oktober 2022.

**11. Eventuelt.**

Kursus "Fyr op under bestyrelsesarbejdet" den 12.10.2022 forsøges udskudt.

Ansvarlig: Håkon