

ORDENSREGLEMENT

PR. MARTS 2017



Generelle informationer og regler

Frivilligcenteret tilbyder udlån af lokaler til frivillige foreninger og interessegrupper i Rødovre som virker indenfor det sociale område.

Alle som låner vore lokaler skal have en bekræftelse på bookingen.

Frivilligt socialt arbejde er ulønnet og en forening må ikke drives, som en virksomhed, dvs. kontingent, honorar, og andre indtægter skal gå til foreningens aktiviteter, ellers kan foreningen betragtes som en virksomhed og skal derfor beskattes.

Frivilligcenteret er ikke ansvarlig for egen medbragt udstyr eller lign. Hvis foreningen ønsker at låne pc'er, kopimaskine (1,- kr., sort/ farve 3,- kr.) lærred, projektor, flipover, el. lign. kan koordinatoren kontaktes i åbningstiden.

Frivilligcenterets koordinator kan desuden vejlede omkring oprettelse af en forening, herunder vedtægter, generalforsamling, fundraising og § 18 ansøgninger mm.

Kontoret er som regel åbent for personlig og telefoniske henvendelser: mandag-torsdag: 9-15.00, men en forudgående aftale er bedste garanti for at kontoret er åben for henvendelser.

Lokalerne kan bookes mellem 8.30- 22.00 (hverdage), og mellem 8.30-22 (weekend).

Vi har 5 lokaler til rådighed: **lokale 5 (kortstuen)** til ca. 25 pers., - lokale **7 (Pejsestuen)** til ca. 36 pers., - **lokale 9 (Cafeen)** til ca. 36 pers., - **lokale 10** til ca. 14 personer og - **lokale 11** til 4 personer.

Brug af lokaler

1. Foreningens angivne leder er ansvarlig for ro og orden i de lånte lokaler samt i de omkringliggende udearealer, og skal påse, at deltagerne kun bruger de lokaler, der er stillet til rådighed i de timer, der er aftalt. Dette indebærer, at nøgleansvarlig skal være til stede fra starttidspunkt til sluttidspunkt. Derudover skal særligt de unge vejledes i god ro og orden i forbindelse med ankomst og forladelse af området omkring Frivilligcenteret.
2. Nøgler og alarmkode er lederens eller formandens ansvar og må ikke overdrages til andre. Desuden skal det her bemærkes, at lokalerne ikke må bruges til private fester. Husk at aflåse samtlige døre og vinduer når Frivilligcenteret forlades.

ORDENSREGLEMENT

PR. MARTS 2017



3. Lokalerne, service, inventar og Av-udstyr skal behandles med omhu. Ødelagte eller bortkomne dele skal snarest meddeles Frivilligcenteret. Foreningen hæfter for erstatning af mangler og skader.
4. Foreningen er ansvarlig for oprydning efter anvendelse. Hvis oprydning og rengøring er mangelfuld, vil frivilligcenteret fremsende regning på de dermed forbundne udgifter. Bemærk at borde og stole altid skal tørres af efter brug, idet frivilligcenteret ikke har ressourcer til at sørge for daglig rengøring af disse.
5. Foreningen er ansvarlig for at der ikke efterlades opvask på bordene og at der maks. efterlades det opvask der findes i opvaskemaskinen. Frivilligcenteret stiller opvasketabs, salt og afspænding samt diverse rengøringsmidler til rådighed i køkkenet.
6. Møbler og inventar skal stilles på deres rigtige plads, lyset slukket og alarmerne tilsluttes (hvis der ikke er andre i huset), inden foreningen forlader lokalerne.
7. Dæmpet musik kan afspilles i forbindelse med brug af lokaler, dog med behørig hensyntagen til bygningens beboere. Dette gælder særligt aften og weekends.
8. Der må gerne serveres alkohol ifm. foreningers arrangementer. Men kun med mådehold. Ved RFC's egne arrangementer må der som udgangspunkt ikke serveres alkohol. Skal denne politik fraviges kræves det en særlig tilladelse fra frivilligcenterets koordinator.
9. Tilsidesættelse af reglementet kan medføre bortvisning, herunder hvis der ikke foreligger forudgående aftale med Frivilligcenteret eller hvis den ansøgte anvendelse ikke er i overensstemmelse med den faktiske anvendelse. I særlige tilfælde kan tilsidesættelse af reglementet medføre at foreningen fremadrettet udelukkes for anvendelse af Rødovre Frivillig Centers lokaler.

Med venlig hilsen

Frivilligcenterets bestyrelse